****

**­**

**Anleitung zur Individualisierung der Hintergrundfarbe Ihrer Checkliste:**

1. Wählen Sie das Farbfeld aus indem Sie mit der rechten Maustaste auf den ganz unteren Rand der Farbfläche klicken
2. Wählen Sie folgende Punkte nacheinander aus um zu Ihrer Farbpalette zukommen: Formoptionen -> Füllung und Linie -> Füllung -> Einfarbige Füllung
3. Wählen Sie Ihre gewünschte Farbe aus
4. Fertig!

**Anleitung zum Einsetzen Ihres Logos**

1. Rechtsklick auf den Platzhalter unten rechts
2. Wählen Sie folgende Punkte nacheinander aus: Bild ändern -> Aus Datei
3. Wählen Sie Ihre Logo-Datei aus
4. Fertig!